

## Arbetsgång vid elevärende

### Elevärende gäller vid följande:

- Elev har ogiltigt frånvaro eller upprepad korttidsfrånvaro..
- Elev är sjuk i mer än fem skoldagar.
- Elev anser det är nödvändigt på grund av uppkommen händelse med lärare/ annan elev
- Elev anser det nödvändigt på grund av hur skolan/undervisning är organiserad
- Lärare anser det nödvändigt på grund av elevs bristande studieresultat
- Lärare anser det nödvändigt på grund av uppkommen situation/händelse lärare/elev
- Målsman påkallar behov av stödundervisning eller annan orsak enligt ovanstående.

### Dokument kopplade till elevhälsoarbetet

- **Mall för Protokoll/EVK**

Elevvårdande möte kring elev (Planeringskonferens/alt Elevvårdskonferens) ska alltid protokollföras. Kopia av protokoll ska alltid lämnas av mentor in till administration för vidarebefodran till rektor/elevhälsosteam. ( mentor till expedition- kan vara handskrivet)

- **Mall för Åtgärdsprogram**

Särskild mall för åtgärdsprogram ska av mentor användas när beslut om ÅP fattats. ÅP ska skrivas digitalt. Rektor beslutar om att ÅP ska skrivas och slutligt om åtgärderna. ( mentor skickar underlag till expeditionen)

- **Mall för Omdömesrapport – IG varning**

Vid risk för IG ska mall för nedtecknas och lämnas till mentor och rektor/administrationen.

Elev och målsman tillhandahåller denna information, skriftligt om de så önskar. Se mall för Omdömesrapport – IG varning

- **Rutiner för Närvarorapportering**

**a.** Se Rutiner för Skola 24

**b.** Om elev varit frånvarande utan känd orsak mer än 20 % under period

ska detta omgående rapporteras till CSN. Ska anmälas på särskilt försättsblad .Se Nya rutiner för Närvarouppföljning

## Processgång vid elevvård

Steg 1 åtgärder av lärare och mentor		Steg 2 – åtgärder på rektor/EHTnivå		Steg 3
Kartläggning av situationen Vad är problemet? Vad skall göras? Utvärdering		Vad har genomförts? Vad återstår? Vad skall göras? Utvärdering		Åtgärd extern nivå Vad har genomförts? Vad återstår? Vad skall göras? Utvärdering
Undervisande lärare	Mentor	Rektor	Elevehälsoteamet	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lärare individualisera, anpassa och stötta i undervisningen så att eleven på bästa sätt kan nå kursmålen.</li> <li>Om kursmål befaras bli svåra att nå för elev tar lärare i första hand kontakt med elevens mentor, redovisar svårigheterna och försöker lösa problemen tillsammans med mentor och eleven i fråga.</li> <li>Reagera och uppmärksamma tidigt.</li> <li>Större och akuta behov av åtgärder ska alltid rektor meddelas direkt och dokumenteras på omdömeslapp.</li> <li>Omdöme ev-IG varning meddelas rektor.mentor. Målproblem/anpassningsåtgärder beskrivs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mentor kontaktar eleven alternativt elevens vårdnadshavare för dialog om elevens situation.</li> <li>Mentor för alltid anteckningar i planeringskonferensmall över alla elev/och föräldraträffar av elevvårdande karaktär. Protokoll ska lämnas till expeditionen.</li> <li>Mentor och arbetslag beslutar att vid behov gå vidare till rektor och elevehälsoteamet.</li> <li>Rektor kallar vid behov mentor och andra berörda till elevvårdskonferens. Denna protokollförs alltid</li> <li>Rektor beslutar när åtgärdsprogram ska upprättas. Mentor arbetar med stöd av elevehälsan fram detta. ÅP ska alltid skrivas digitalt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rektor är ansvarig för att åtgärdsprogram upprättas, följs och utvärderas.</li> <li>Rektor är ytterst ansvarig men kan delegera vissa frågor</li> <li>Rektor sammanträder med Elevehälsan en gång i veckan</li> <li>Ledamöter i elevvårdskonferensen är: rektor, företrädare för elevehälsan, berörd klassföreståndare eller motsvarande och annan berörd personal.</li> <li>Rektor beslutar om sammansättningen av EVK.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elevehälsoteamet samlas med rektor varje måndag 13.30-14.15: Vid behov kallas skolsköterskan. Vi tar del och hanterar aktuella ärenden.</li> <li>Elevehälsan verkar på uppdrag av rektor så att behovet av stöd tillgodoses.</li> <li>Elevehälsan kallar vid behov berörda lärare och elever till planeringssamtal. Dessa hjälper till att utreda behovet av stöd, förbereder EVK och stöttar i arbetet med att anpassa undervisningen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om resurser ej finns på plats fysiskt på skolan i form av vissa specialpedagogisk/ psykolog kontaktar rektor FvCh alt övriga rektorer i äldre rektorsteamet och tillser att behövlig expertis sätts in.</li> </ul>