

Organisationsplan för Dahlstiernska gymnasiet 2010/2011

Administration

En stab bestående av assistenter, SYV och verksamhetsplanerare hjälper rektor att administrera och planera verksamheten. Administrationen är gemensam för Dahlstiernska gymnasiet, Rådaskolan och Vuxenutbildningen

Skolans administration är upplagd enligt följande:

Matti Bertilsson - EC/Rektor

Monica J Lindberg – kontorist, Schemaplanering och betygsadministration

Kerstin Carlsson – kontorist, löner, ekonomi, del av tjänst

Birgitta Dahlin – kontorist 0,8, löpande administrationsarbete

Anders Larsson- SYV, Dahlstiernska 0,5 tj

Susanne Dahlman – SYV Vux-0,8 tj

Rektorsteam

Rektorerna på Rådaskolan, Gymnasiet/Vux och Kulturskolan samverkar förutom i hela EC/ledningsgruppen i team Äldre. Möte hålls växelvis varje torsdag.

Program

Dahlstiernska gymnasiet är Melleruds gymnasieskola. På skolan finns sex nationella program och två specialutformat program:

- Barn- och fritidsprogrammet
- Lärlingsprogrammet/Dahlstiernska programmet (specialutformat)
- Estetprogrammet
- Individuella programmet inklusive Passagen. Passagen är en verksamhet som finansieras av kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden
- Lärlingsprogrammet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet

På samtliga program erbjuds eleverna studera alla nationella inriktningar förutom det estetiska programmet som erbjuder dans- och musikinriktning.

IV är läsåret 2007/2008 uppdelat på tre verksamheter.

IV består av den grupp elever som framför allt läser in ämnen för att komplettera sitt avgångsbetyg från grundskolan.

Passagen består av en grupp elever som har ett stort behov av vuxenstöd. De får detta på annan plats än Dahlstiernska gymnasiet. Detta för att om möjligt så snart som möjligt ingå i en IV klass eller börja ett program i gymnasieskolan. Denna verksamhet är samfinansierad med individ- och familjeomsorgen, IFO.

Lärlingsprogrammet är en praktisk yrkesutbildning för elever som detta passar för. Programmet består av mycket praktik (APU) varvat med teoretiska studier. En individuell plan görs upp för varje elev om vad utbildningen skall leda till.

Arbetsgrupper

Lärarna är organiserade kring verksamheterna i arbetsgrupper i varierande storlek.

Arbetsgrupperna ser ut så här:

Naturvetenskap/Teknik

Erica Nettö

Staffan Ericsson

Maria Franzen

Trond Stenvard

Camilla Mellberg

Sverker Jansson

Barbro Johansson

Henrik Olsson

Estetprogrammet:

Lars Pilström

Peter Halvorsson

Jonathan Bryntesson
Kirsti Aasum
Lärlings- och Dahlstiernska programmet:
Jan-Olov Johansson
Jonny Lindblom
Susanne Corneliussen
Steeffan Mårtensson
Therese Skoogh
Samhällsprogrammet/Estetprogrammet
Gunnar Rydberg
Stefan Hellman
Elisabeth Eliasson
Lill Kristoffersson
Barbro Prästbacka
Lars Pihlström
Peter Halvorsen
Jonathan Bryntesson
Kirsti Aasum

Elin Mellberg tjl
Individuella programmet:
Håkan Malmsköld
Helena Liljedahl
Karin Astré
Mia Palm
Peo Olsson
Minna Gustavsson
Ulla Ståhl

Barn- & fritidsprogrammet:
Yvonne Lindberg
Kerstin Carlsson

Helena Eliasson
Jan Ollars

Arbetslagen

Arbetslagen ansvarar för:

- Samordning och samverkan mellan ämnen, temaplanering och programöverskridande samarbete
- Aktivt arbeta för ett organiserat erfarenhetsutbyte mellan arbetslagets medlemmar.
- Programutveckling
- Arbeta för att elevrepresentation finns på arbetslagsmöten
- Planering av aktiviteter inom programmet
- Marknadsföring av programmet
- Fördelning av arbetsuppgifter inom arbetslaget
- Utvärdering, dokumentation och uppföljning av program mål
- Elevvårdande samtal
- Föräldramöten
- Dokumentation av åtgärder gjorda för elever i behov av stöd.

Mentorskap

Varje elev har en mentor som är lärare på skolan. Rektor utser mentorer. Mentor ansvarar för att:

Stödja elevens studieplanering
Följa upp elevens studieresultat
Följa upp elevens frånvaro/närvaro
Dokumentera klassmöten
Tillhandahålla den information elever behöver.
Ta del av elevens studieplanering och vad eleven förväntar sig av utbildningen
Ha inledande elevvårdande samtal
Kontakta rektor då elevvårdskonferens upplevs nödvändig.

Konferenstid.

Konferens för all personal är onsdagar 15.30 – 17.00. Lärare samlas i olika grupperingar under denna tid för att arbeta igenom enskilda eller gemensamma frågeställningar. Utöver denna konferens ska arbetslaget genomföra en extra arbetslagstimme i veckan för samverkan. Protokoll ska skrivas efter varje möte och läggas på VK.

Ett kortare informationspass sker varje vecka på tisdagar kl. 8.10 – 8.25. De flesta arbetslagen har sin mentorstid med sin grupp varje vecka på tisdag morgon. På varje konferens ska ett kort protokoll föras och läggas in på VK.

Övriga särskilda möten , typ ämnesträffar, betygskonferenser, fokusgrupper, elev/pedagogkonferenser hänvisas till kalendariet.

Samarbete.

Dahlstiernska gymnasiet samverkar nära Vuxenutbildningen som omfattar vissa lärare och vissa gymnasiekurser. Rektor ansvarar för kontakten. Dahlstiernska gymnasiet har dessutom ett samarbete med Rådaskolan som omfattar vissa lärare. Rektor ansvarar för kontakten. Gymnasiet arrangerar undervisning i ridning i samarbete med Melleruds ridklubb. Rektor ansvarar för kontakten.

Vidare arrangeras undervisning i fotboll som specialidrott där fotbollsföreningar i kommunen deltar i diskussioner kring utformandet. Undervisande fotbollslärare ansvarar för kontakter med fotbollsföreningar.

Elevvård

För elevvården finns ett särskilt elevhälsoteam som består av specialpedagoger kurator och rektor. Skolsköterska deltar vid behov. Arbetsgången vid elevvården återfinns i bilaga. Respektive ansvarig mentor påkallar när egna åtgärder inte hjälper hjälp från elevhälsan. Förberedande elevvårdskonferenser benämns planeringskonferens och efterföljs alltid liksom vid elevvårdskonferens av ett protokoll.

I samverkan mellan elev, vårdnadshavare återupprättas vid behov ett åtgärdsprogram. Rektor kallar då till en elevvårdskonferens där mentor och i vissa fall skolhälsovård deltar. Till stöd för elevhälsan på skolan finns ett resursteam bestående av kurator, specialpedagog och skolsköterska. Resursteamet ska arbeta aktivt ut mot arbetslagen till stöd för lärare och elev..

Pedagog/klasskonferenser hålls för samtliga klasser under oktober och mars detta läsår. Förutom dessa konferenser är elevvård en ständig punkt på arbetslagskonferenser. En handlingsplan för elevvård är upprättad och finns att läsa på skolans hemsida.

Information

En lärarpärm har upprättats där all nödvändig information om skolan finns tillgänglig. Administrativ planerare ansvarar för att pärmen är uppdaterad och delas ut till berörda. Denna lärarpärm innehåller följande:

- Kalendarium för elever och lärare
- Telefonnummer och adresser
- Karta över lokaler
- Föreskrifter om brandskydd, larm och kopiering.
- Personaluppgifter såsom mentorskap, arbetslagens uppgifter, lärarsignaturer
- Rutiner vid hög frånvaro, varningar, provningar, reducering av program, särskilt stöd/elevanpassning
- Viktig information till skolans elever
- Elevers betalningsskyldighet vid skadegörelse
- Studiestöd
- Skolans arbetsplan, kvalitetsredovisning, resultat elevenkät,
- Det lokala läraravtalet
- Likabehandlingsplan
- Drogpolicy och handlingsplan vid misstanke om droganvändning
- KUN:s mål för läsåret 2009/2010 samt arbetsplan för Dahlstiernska gymnasiet.

Denna lärarpärm delas ut till samtliga vikarier som kommer in i verksamheten. All information finns även tillgänglig på VK.

Informationssystem: Vi har många olika informationssystem.

- VK – det administrativa kontoret. Här läggs dokument och handlingar, protokoll som berör vår skolverksamhet
- Its Learning – är vår nya lärplattform. Här läggs all pedagogisk kommunikation mellan lärare och elev samt mellan elev och elev.
- Hemsidan
- Medvind – vårt lönesystem
- Agresso – vårt ekonomisystem. Här kan du se ditt arbetslags saldo

Elevers medbestämmande

Elever ska ha kontinuerligt beredas möjlighet till inflytande över undervisningens utformning. Varje elev ingår i en mentorsgrupp/klass. Denna mentorsgrupp träffas en gång i veckan i form av ett klassråd eller i mindre grupp. Klassrådet utser representanter till ett elevråd.

Elevrådet utser en elevrådsstyrelse och dessa, elevråd och elevrådsstyrelse, träffas regelbundet. Representanter, som elevrådet utser, har möjlighet att medverka vid personalmöten. Rektor utser en elevrådsansvarig personal som i sin tur ansvarar för elevrådets arbete. Detta år är Stefan Hellman elevrådsansvarig. Minst en gång per termin hålls en större skolkonferens där rektor och övriga representanter deltar kring elevernas frågor och utvecklingen av inflytandet.

Kvalitetsarbete

Kvalitetsarbetet pågår fortlöpande under året. Enhetens arbetsplan utgår från föregående läsårs kvalitetsredovisning. I arbetsplanen anges mål, åtgärder och verksamhet för att uppnå prioriterade mål. Läroplansmälen kommer att följas upp av särskilda fokusgrupper bland personalen.

Utvärdering

Varje år görs kursutvärdering över elevernas upplevelse av undervisningskvalitet och trivsel. Elevernas synpunkter ska framkomma såväl i utformningen av den konkreta undervisningen, elevvårdsmöten, skolkonferenser, som i den årliga kvalitetsredovisningen.

Arbetsmiljö

I det lokala kollektivavtalet är det föreskrivet att det skall finnas en kontinuerlig kontakt mellan skyddsombud, fack och arbetsledning. Vi har utformat det så denna samverkansgrupp träffas var tredje vecka och diskuterar följande punkter:

1. Genomgång av vad som hänt sedan förra mötet.
2. Sjukskrivningar – frånvaro under perioden som varit
3. Aktuella frågor kring arbetsmiljön
4. Information-, Diskussion-, och beslutspunkter från arbetsgivaren. Arbetsgivaren för protokoll som justeras av arbetstagarpart.

Skyddsombud och rektor beslutar om prioriterade arbetsmiljöområden under september månad. Förutom dessa regelbundna möten där det kontinuerliga arbetsmiljöarbetet bedrivs kommer en arbetsmiljöenkät att göras under våren. Resultatet av den ligger till grund för de prioriterade arbetsmiljöområdena under nästa läsår.

Arbetstagares inflytande och arbetstid

Medarbetarsamtal kommer att hållas med arbetstagarna under våren 2011

En avstämning av hur arbetstagarnas arbetstid och arbetsbelastning sett ut under hösten kommer att äga rum i samband med medarbetarsamtalen.

En rapport om över respektive undertid ansvarar varje medarbetare/arbetslag för att lämna in varje månad under läsåret till rektor.. Över och undertidsrapporterna baseras på det arbetstidsschema som lämnats in vid läsårets början.

Lönesamtal kommer att äga rum så att löneöversynen kan ske inom avtalad tid och så att medarbetarna i god tid kan förbereda sig på sitt samtal.

Personal som inte omfattas av bilaga M finns bara inom Passagens verksamhet. Planeringstiden för dessa varierar från vecka till vecka mycket beroende av hur ungdomarna fungerar.

Vikariat.

Vid oplanerad korttidsfrånvaro, enstaka dag, för personal löser vi vikariefrågan genom samverkan i arbetslaget i den utsträckning kursen tillåter och det är möjligt. Vid planerad korttidsfrånvaro planerar lärare självstudieuppgifter till elever i gruppen och stöttar eleverna med självstudierna. Vid långtidsfrånvaro, fler dagar, ersätts den frånvarande med en extern vikarie.

Bilagor

I händelse av kris	Krisplan
Kränkande behandling	Likabehandlingsplan
Droger	Drogpolicy och handlingsplan vid misstanke om droganvändning
Elevärende	Arbetsgång vid elevärende
Marknadsföring	Marknadsföring av Dahlstiernska gymnasiet
Organisation av Arbetslag	Arbetslag
Arbetsmål	Arbetsplan
Närvarouppföljning	Nya rutiner